

Eksamensfolder

Solrød Gymnasium 2019

For 1.hf, 2.hf, 1.g og 2.g

Hvor mange prøver skal jeg op til?
Skal man altid op i alle skriftlige fag?
Hvad skal jeg helt sikkert op i?
Behøver jeg dukke op til en terminsprøve?
Hvornår skal jeg møde om morgenen?
Hvad sker der, hvis jeg kommer for sent?
Hvad skal jeg gøre, hvis jeg bliver syg?
Skal jeg aflevere i Lectio eller i Netprøver?
Må jeg benytte Nettet under prøven?

Hvad, hvem, hvornår.....

Generelle regler.....	3
Om netadgang og brug af egne læremidler.....	5
Hvor og hvordan skal opgaven afleveres?	6
Specifikt om STX.....	10
Typer af prøver.....	10
Eksamensbeviset	11
Specifikt for årgangene	12
Specifikt om HF.....	14
Typer af prøver.....	14
Eksamensbeviset	14
Specifikt for årgangene	15

Generelle regler

1. Mød til tiden (der findes ingen gangbare undskyldninger for at komme for sent)

En prøve er i gang, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med eksamensspørgsmålet.

Ved skriftlige prøver, skal eksaminanderne møde 30 min før prøvestart, således at registreringen af fremmødte elever kan afsluttes, inden prøven går i gang. Møder man senere, kan man nægtes adgang til den pågældende prøve.

Eksaminanden skal medbringe pc og kan medbringe tilhørende printere.

Printer kan kun bruges til at printe til korrekturlæsning, da alle prøver afleveres digitalt. Eksaminanden er selv ansvarlig for funktionsdygtigheden af det medbragte udstyr, og eksaminanden kan ikke forvente at låne udstyr af skolen.

Ved mundtlige prøver skal eksaminanderne også møde 30 min før prøvestart, i forhold til rækkefølgelisten.

Kommer du for sent, eller udebliver du fra en prøve, har du ikke krav på at aflægge prøven. Det er rektor, der afgør, om du kan deltage eller ej. Giver han lov til deltagelse, får du ikke forlænget din prøvetid.

2. Skolen kan tilbyde prøvetidsforlængelse

til eksaminander med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Disse eksaminander skal i god tid før prøvens afholdelse henvende sig til skolens administration. Der kræves normalt ekspertdokumentation for at udløse ekstra forberedelses- og/eller prøvetid. Det er altid en lokal afgørelse, om der tilbydes forlængelse.

3. Det er tilladt at anvende hjælpemidler til en prøve.

De enkelte fag kan have begrænsninger i brugen af hjælpemidler, og eksaminanden er forpligtet til at holde sig orienteret om eventuelle begrænsninger, f.eks. ved at spørge en faglærer.

Husk selv at medbringe høretelefoner, hvis der er behov herfor (f.eks. ved prøver med Internetadgang). Høretelefoner må ikke benyttes ved delprøver uden hjælpemidler.

4. Eksaminander til gruppeforberedelse kan kommunikere i forberedelsestiden.

Men **det er ikke tilladt at anvende elektronisk kommunikation**, hverken i forberedelsestiden eller ved prøveafholdelsen. Med elektronisk kommunikation menes brug af internet og mobiltelefon. **(Dette gælder dog ikke ved prøver med 24 timers forberedelse). Mobiltelefonen må ikke medbringes** – det er ikke nok at sætte den på lyd-løs. Når en eksaminand fremlægger et gruppefremstillet produkt ved en individuel

prøve, må de øvrige gruppemedlemmer ikke være til stede i lokalet, før de selv er eksamineret.

5. Snyd ved eksamen har konsekvenser

Hvis en eksaminand **gribes i at snyde ved eksamen**, dvs. skaffe sig selv eller give en anden uretmæssig hjælp, bliver eksaminanden enten **bortvist fra den pågældende prøve eller får karakteren -3**. Ved bortvisning kan prøven da tidligst kunne aflægges ved næstfølgende eksamenstermin. (jan/dec eller maj/juni).

Du skal ved aflevering af store skriftlige opgaver og ved skriftlig eksamen med din elektroniske underskrift bekræfte, at opgaven er udformet uden uretmæssig hjælp.

6. Fejl og mangler

Hvis skolen bliver opmærksom på **væsentlige fejl og mangler ved en prøve** kan skolen tilbyde omprøve eller ombedømmelse. Ombedømmelse eller omprøve kan ikke resultere i en lavere karakter.

7. Eksaminanden kan klage over forhold ved prøven.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være stilet til skolens rektor. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at prøvens bedømmelse er bekendtgjort. Klagen skal nøje følge de fastlagte procedurer for klageindgivelse.

Klage over skriftlig bedømmelse kan medføre et tilbud om ombedømmelse. Tages imod tilbuddet, skal man være opmærksom på, at en ombedømmelse kan medføre en lavere karakter.

Se kapitel 10 i <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> for nærmere detaljer om klagereglerne.

8. Eksaminanden har ejendomsret til de produkter

der evt udfærdiges ved en praktisk prøve. Hvis eksaminanden ikke benytter ejendomsretten indenfor 2 måneder efter prøvens bedømmelse, tilfalder ejendomsretten skolen.

9. Sygdom

Ved akut sygdom sygemelder man sig ved at ringe til kontoret og fremskaffe lægeerklæring samme dag. Skolen tilstræber herefter, at du kan komme op til den aktuelle prøve hurtigst muligt.

10. Digitale prøver

Alle skriftlige terminsprøver, årspøve og eksaminer afleveres digitalt. Det betyder, at afleveringen foregår i enten Lectio eller Netprøver (se senere afsnit for en oversigt). Ved todelte prøver med en delprøve uden hjælpemidler afleveres denne fortsat i hånden.

Om netadgang og brug af egne læremidler

Netadgang under prøverne er ikke tilladt. Der er dog følgende undtagelser:

- 1) Ved aflevering (og for nogle prøver ved udlevering) skal man enten benytte Lectio eller Netprøver (se senere hvad der afleveres hvor)
- 2) Selvom netadgang ikke er tilladt, må egne læremidler, der i udgangspunktet kun ligger på nettet (f.eks. I-bøger og ordbøger) også benyttes. Det er skolen, der afgør, hvad der tæller med som egne læremidler, og det sker ved, at lærerne for hvert hold angiver tilladte materialer og hjemmesider i undervisningsbeskrivelsen. Kun læremidler i denne beskrivelse må tilgås via nettet, og kun hvis de ikke kan hentes ned.. Gyldendals online ordbøger må dog altid benyttes på nettet.
- 3) Det er ikke tilladt at gå på Lectio under prøven andet end ved afhentning og upload. Vil I bruge dokumenter herfra, skal I derfor downloade dem til jeres egen computer inden prøven. Det samme gælder dokumenter i jeres Google-drev, der kan læses offline.

Som konsekvens af ovenstående vil nettet altid være åbent og tilgængeligt, og det er jeres individuelle ansvar ikke at benytte det på ulovlig vis. For at vanskeliggøre situationer hvor man tilsigtet eller utilsigtet benytter nettet ulovligt, gøres opmærksom på følgende forhold:

- a) Kommunikation med andre er aldrig tilladt. Brug af sociale medier – herunder f.eks. Facebook og Skype – betragtes som kommunikation, og disse tjenester skal derfor altid være lukket ned under prøven.
- b) Musiktjenester er heller ikke tilladte. Ønsker man at høre musik, skal det derfor ligge lokalt som filer på ens harddisk eller USB-stick. Spotify og lignende tjenester må ikke benyttes – hverken i online eller offline mode.
- c) Kommunikation kan forekomme utilsigtet via synkronisering med ens harddisk. Derfor skal tjenester, der kan synkronisere, indstilles til ikke at synkronisere, mens man er i prøvelokalet. Dette gælder eksempelvis Dropbox og lignende tjenester.
- d) Chat i enhver form er ikke tilladt – uanset hvilket medium eller program der benyttes.
- e) Som forebyggelse mod snyd skal I før hver prøve downloade og installere Den Digitale Prøvevagt der hentes via Netprøver. Programmet tager skærmbilleder og holder øje med, hvilke processer der kører på jeres maskine. Det er et ministerielt krav at køre programmet, og man kan ikke deltage i eksamen, hvis man ikke efterlever kravet.
- f) I overvåges aktivt af vagterne under hele prøvetiden, og ved mistanke om snyd træffer den prøveansvarlige fra ledelsen en afgørelse på stedet.
- g) Hvis I tidligere har fået advarsler for snyd eller plagiat, placeres I muligvis i lokaler for jer selv under prøven. Der vil også i denne situation være vagt tilstede i lokalet.
- h) Der må kun benyttes én elektronisk enhed ved prøverne. Da I skriver på computer, betyder det, at mobiltelefoner og andre digitale enheder ikke må medbringes.

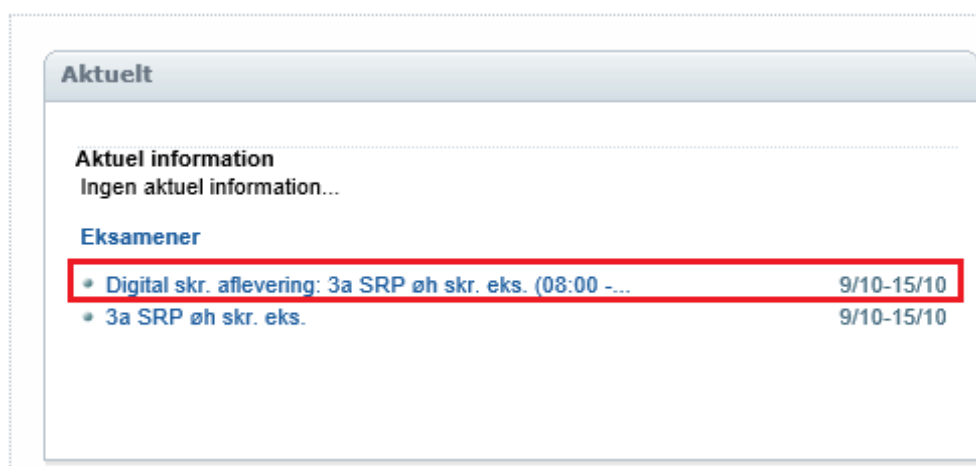
Snyder man under en eksamen, bortvises man fra den pågældende eksamen og kan først aflægge den i næste ordinære eksamenstermin, dvs. normalt først sommeren det efterfølgende skoleår. Med virkning fra august 2017 vil snyd medføre, at man risikerer at få karakteren -3 i den pågældende prøve uden mulighed for at aflægge prøven på ny.

Hvor og hvordan skal opgaven afleveres?

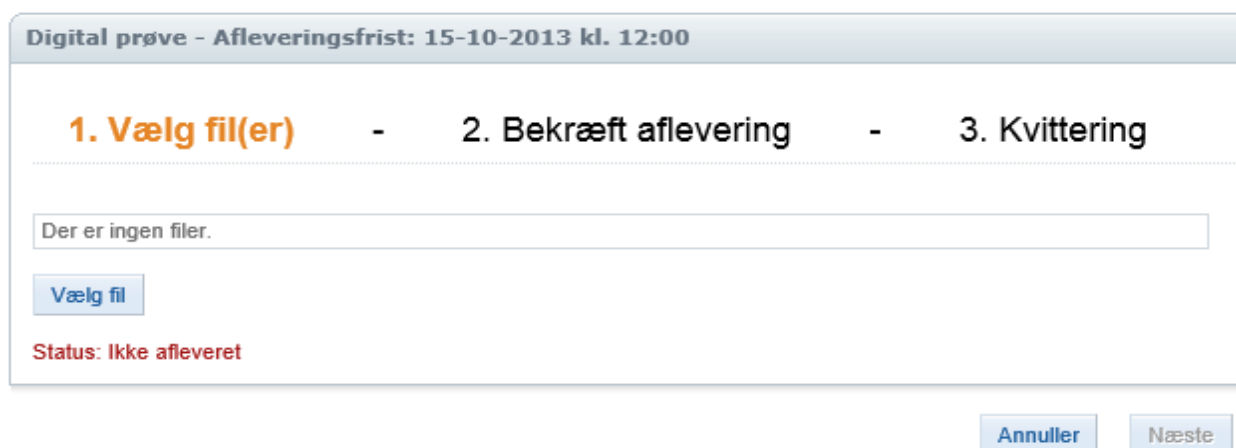
Ministeriet har indført et nyt system Netprøver, der fremover skal håndtere udlevering og aflevering af eksamensopgaver. Det vil derfor være sådan, at Netprøver benyttes ved eksamen, mens Lectio benyttes ved terminsprøver og årssprøver.

Lectio

Når du er klar til at aflevere, skal du gå ind på din forside på Lectio, hvor du finder følgende skærmbillede:



Efter klik på linket kommer du frem til afleveringssiden:



Her vælger du alle de filer (én ad gangen), der skal afleveres (normalt vil det kun være en enkelt fil, der skal afleveres), hvorefter der klikkes på næste. Du skal nu bekræfte og sende afleveringen via følgende skærmbillede:

Digital prøve - Afleveringsfrist: 15-10-2013 kl. 12:00

1. Vælg fil(er) - **2. Bekræft aflevering** - 3. Kvittering

Filnavn	Størrelse
 Test1.docx	12,37 KB

Status: Ikke afleveret

"Jeg bekræfter hermed, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven."

Når der er trykket på "Send", har du afleveret og kan ikke tilføje flere filer. Det skal altså først ske, når du ønsker at aflevere endeligt.

Læg mærke til, at Lectio kommer med en advarselsboks, hvis du forsøger at sende en fil, der er mere end 6 timer gammel. Vær omhyggelig med at sikre, at det er den rigtige fil, du sender - ved eksamen fanger bordet, når du først har sendt. Sørg for at aflevere i PDF-format – både ved terminsprøver og eksamen er det et krav.

Med digital aflevering skal der intet afleveres på skrift (bortset fra evt. delprøver uden hjælpemidler), så når du har afleveret i Lectio, skal du tilkalde en vagt, der kontrollerer, at du har afleveret (det kontrolleres på en computer), inden du må forlade pladsen.

Ved termins- og årspøver får du normalt også opgaven udleveret digitalt i Lectio. Det sker samme sted, hvor opgaveformuleringen ligger på dit afleveringssted fra prøvens starttidspunkt.

Digital prøve - Afleveringsfrist: 26-10-2016 kl. 14:00

1. Vælg fil(er) > 2. Bekræft aflevering > 3. Kvittering

Opgaveformulering:

- Frigives kl 26-10-2016 09:00:00- Refresh (F5 ell. Ctrl+R/Command+R) for at genindlæse siden

Der er ingen filer.

Status: Ikke afleveret

Netprøver

For at logge ind på <http://www.netproever.dk> skal du bruge dit normale UNI-login (det samme som du f.eks., bruger til Lectio).

Efter login får du følgende skærbillede, hvor du kan starte den aktuelle prøve – det er kun den aktuelle prøve, du kan se:

The screenshot shows the Netprøver.dk interface. At the top left is the logo 'Netprøver.dk' with the text 'STIL – Styrelsen for IT og læring' below it. At the top right is the logo for 'MINISTERIET FOR BØRN, UNDERVISNING OG LIGESTILLING'. Below the logos is a blue header bar with 'Elev' on the left and 'Hjælp Morten Elev' on the right. The main content area is titled 'Videovejledning (Morten)' and shows the start and end times: 'Start: 03-03-2016 16:13' and 'Slut: 17-03-2016 12:00'. A prominent blue button labeled 'Start prøven' is centered on the page.

Inde på prøven vil opgaveformuleringen ligge i toppen af siden.

Når du er klar til at aflevere, har du følgende skærbillede til rådighed:

The screenshot shows the submission process on Netprøver.dk. At the top left is the logo 'Netprøver.dk' with the text 'STIL – Styrelsen for IT og læring' below it. At the top right is the logo for 'MINISTERIET FOR BØRN, UNDERVISNING OG LIGESTILLING'. Below the logos is a blue header bar with 'Elev' on the left and 'Hjælp Morten Elev' on the right. The main content area is titled 'Videovejledning (Morten)'. Below this is a section titled 'Navn' with a list of details: 'Type af prøve: Stedprøve', 'Prøve Start: 03-03-2016 16:13', 'Prøve Slut: 17-03-2016 12:00', and 'Varighed: 13 dage 19 timer 47 minutter'. Below this is a section titled 'Afl levering' with three columns: '1. Besvarelse' with a 'Vælg fil' button and the instruction 'Du skal aflevere din besvarelse som PDF'; '2. Tro og love' with an 'Officiel fors ide' button and a 'Tro- og loveerklæring' button, followed by a text box with a checked checkbox and a paragraph of text; and '3. Aflever' with an 'Afl lever' button.

Du afleverer ved at klikke på "Vælg fil" under "Besvarelse". Her afleveres hoveddokumentet, som altid skal være i PDF – ellers accepterer systemet ikke din aflevering.

Normalt skal der ikke afleveres mere, men du har mulighed for at uploade ekstramateriale, hvor det er relevant – der er indtil videre ikke krav om PDF på dette materiale, men gør det alligevel, så du er sikker på, at censor kan læse det.

Når filen er uploadet og du har dobbelttjekket, at det er den rigtige, skal du sætte kryds i tro- og love-erklæringen, hvorefter du klikker på aflevér.

Når du har afleveret korrekt, ser skærmbilledet således ud:

The screenshot shows the 'Elev' (Student) interface. At the top right, there is a 'Hjælp' (Help) icon and the name 'Morten Elev'. The main heading is 'Videovejledning (Morten)'. Below this, there is a 'Navn' (Name) field. A list of details is shown: 'Type af prøve: Stedprøve', 'Prøve Start: 03-03-2016 16:13', 'Prøve Slut: 17-03-2016 12:00', and 'Varighed: 13 dage 19 timer 47 minutter'. The 'Aflevering' (Submission) section is divided into three columns: 1. 'Besvarelse' (Answers) with a 'Vælg fil' (Select file) button and a note 'Du skal aflevere din besvarelse som PDF'. A file named 'Aflevering.pdf' is listed. 2. 'Tro og love' (Oath) with an 'Officiel forsider' (Official front page) link and a 'Tro- og loveerklæring' (Oath) section containing a checked checkbox and a declaration text. 3. 'Aflevér' (Submit) with an 'Afleveringsstatus' (Submission status) section showing a green checkmark icon, the text 'Prøven er afleveret d. 11-03-2016 15:56', and a 'Tilsend ny kvittering' (Send new receipt) button.

Inden du bruger Netprøver første gang i en eksamenssituation, beder vi dig om at gøre følgende:

- 1) På <http://www.netproever.dk> tester du dit udstyr via linket i højre side. Sørg for at teste på det udstyr, som du vil bruge til eksamen. Du har selv ansvar for, at dit udstyr virker.
- 2) På <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger> kan du læse en elevvejledning til Netprøver, hvis du ønsker det.
- 3) Efter login i Netprøver, afvikler du en demoprøve for at se om alt fungerer efter hensigten. Husk efter login at opdatere din brugerprofil med mobilnummer og evt. email. Det er også herfra, du installerer Den Digitale Prøvevagt.

Husk at aflevere i PDF-format og at husk at aflevere det korrekte dokument.

Specifikt om STX

Typer af prøver

Der skelnes mellem tre forskellige prøvetyper:

1) Årsprøver

Årsprøver er prøveeksamener og tæller ikke med på eksamensbeviset. De indgår dog i vurderingsgrundlaget for oprykning til næste skoleår, og der er mødepligt. Ved sygdom og andre former for ufrivilligt forfald arrangeres sygeårsprøve.

Der er skriftlige årsprøver i fag, der kan afsluttes med skriftlig eksamen. Disse ligger i eksamensperioden skoleåret før faget afsluttes. Dette gælder også for fag, man har valgt som valgfag i 3.g. Prøven har typisk samme længde som eksamen.

Der er mundtlige årsprøver efter 1.g og 2.g – to hvert år. Skolens ledelse udvælger, hvilke fag man skal til årsprøve i. De er i 1.g typisk lidt kortere end den endelige eksamen, men har som oftest samme prøveform.

2) Terminsprøver

Terminsprøver er prøveeksamener og tæller ikke med på eksamensbeviset. De indgår dog i vurderingsgrundlaget for årskaraktererne, og der er mødepligt. Ved sygdom og andre former for ufrivilligt forfald arrangeres sygeterminsprøve.

Der er skriftlige terminsprøver i fag, der kan afsluttes med skriftlig eksamen. Disse ligger i foråret i samme år som faget afsluttes. Prøven har samme længde som eksamen.

Der er ingen mundtlige terminsprøver.

3) Eksamener

Eksamener ligger i eksamensperioden efter afslutning af undervisningen, og resultatet påføres eksamensbeviset. Man skal ikke til prøve i alle fag, men derimod i en række fag efter et udtræk, der foretages af ministeriet. Udtrækket gælder både skriftlige og mundtlige prøver. Der gælder følgende regler:

- I løbet af de tre år skal der aflægges i alt 9 prøver udover SRP
- Mindst to prøver skal normalt være aflagt ved udgangen af 2.g
- Man skal til mindst 3 skriftlige prøver og mindst 3 mundtlige prøver
- Man skal altid til eksamen i skriftlig dansk.
- I A-niveau-fag med både skriftlig og mundtlig eksamen skal man altid op i enten den skriftlige eller den mundtlige prøve og muligvis i begge to.

- Hvis du i 3.g vælger at have 5 A-fag i alt, medfører det en ekstra eksamen, så du i alt skal aflægge 10 prøver udover SRP. Tilsvarende skal du aflægge 11 prøver udover SRP, hvis du i 3.g vælger at have 6 A-fag i alt.

Eksamensbeviset

På eksamensbeviset listes alle opnåede års- og eksamenskarakterer, og der udregnes et vægtet gennemsnit, der er det foreløbige eksamensresultat. Her gælder følgende:

- Årskarakterer i afsluttede fag optræder altid på eksamensbeviset – også selvom faget udtrækkes til eksamen.
- Eksamenskarakterer optræder kun i de fag, der faktisk udtrækkes til eksamen.
- NV og AP står på eksamensbeviset med hver en vægt på 0,25 hver.

Det vægtede gennemsnit udregnes, idet et A-fag har vægt 2, et B-fag har vægt 1,5 og et C-fag har vægt 1.

SRP optræder med vægt 2.

Hvis du har et ekstra A-fag (dvs. 5 i alt), bliver dit foreløbige eksamensresultat ganget med 1,03 i forhold til optaget på videregående uddannelser. Har du to ekstra (dvs. 6 i alt), ganges der med 1,06.

Se nærmere detaljer i §40 i <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Specifikt for årgangene

1.g

Årsprøver:

Skriftlig årsprøve i engelsk og/eller matematik, hvis du går på en studieretning, hvor faget er på B-niveau.

Mundtlige årsprøver i da/hi-opgaven og i matematik (hvis det afsluttes på B-niveau) samt i studieretningsfag på B-niveau.

Terminsprøver:

Ingen

Eksamener:

Typisk har du 0 eller 1 mundtlig eksamen.

Offentliggørelse:

Prøver der afholdes før 24. maj offentliggøres den 10. maj.

Resten af prøveplanen offentliggøres den 16. maj.

Første mulige prøvedag er den 20. maj, mens sidste mulige prøvedag er den 26. juni.

Offentliggørelse sker på forsiden af Lectio.

2.g

Årsprøver

Skriftlig årsprøve i fag du følger i 3.g, hvis fagene har mulighed for skriftlig eksamen.

Mundtlig årsprøve enten matematik (hvis det afsluttes på A-niveau) eller et studieretningsfag på A-niveau.

Terminsprøver

Skriftlig terminsprøve i engelsk og/eller matematik, hvis dit hold afslutter faget efter 2.g.

Eksamener

Typisk 1-2 eksamener.

Offentliggørelse

Skriftlige prøver samt mundtlige der afholdes før 24. maj offentliggøres den 10. maj.

Resten af prøveplanen offentliggøres den 16. maj.

Første mulige prøvedag er den 20. maj, mens sidste mulige prøvedag er den 26. juni.

Offentliggørelse sker på forsiden af Lectio.

3.g

Årsprøver

Ingen

Terminsprøver

Skriftlig terminsprøve i fag hvor der er mulighed for skriftlig eksamen.

Eksamener

Det samlede antal prøver efter 3.g skal (udover SRP) være 9-11 afhængigt af antal A-fag. Ved at fratække tidligere eksamener fra 1.g og 2.g i fag du ikke har valgt at opgradere, kender du antallet. Der gælder følgende regler:

- Mindst 3 skriftlige og mindst 3 mundtlige prøver
- Man skal altid til eksamen i skriftlig dansk
- Man skal altid forsvare SRP mundtligt.
- I A-fag med både skriftlig og mundtlig eksamen skal man altid op i enten den skriftlige eller den mundtlige prøve og muligvis i begge to
- Både skriftlige og mundtlige eksamener er i udtræk
- 9 prøver ved 4 A-fag, 10 prøver ved 5 A-fag og 11 prøver ved 6 A-fag

Offentliggørelse

Skriftlige prøver samt mundtlige der afholdes før 24. maj offentliggøres den 10. maj. Resten af prøveplanen offentliggøres den 16. maj.

Første mulige prøvedag er den 20. maj, mens sidste mulige prøvedag er den 26. juni.

Offentliggørelse sker på forsiden af Lectio og for de mundtlige eksaminers vedkommende ved eksamensbingo i kantine.

Vær opmærksom på at eksamensperioden ikke indeholder decideret læseferie.

Med den forholdsvis korte eksamensperiode in mente, kan det i 3.g sandsynligvis ikke undgås, at der for en del elever ligger eksamener to dage i træk - dette gælder i særlig grad, hvis man er på særlige vilkår.

Specifikt om HF

Typer af prøver

Der skelnes mellem tre forskellige prøvetyper:

1) Årsprøver

Årsprøver er skriftlige prøveeksamener og tæller ikke med på eksamensbeviset. De indgår dog i vurderingsgrundlaget for oprykning til næste skoleår, og der er mødepligt. Ved sygdom og andre former for ufrivilligt forfald arrangeres sygeårsprøve.

Der er årsprøver i fag, der kan afsluttes med skriftlig eksamen. Disse ligger i eksamensperioden skoleåret før faget afsluttes. Prøven har typisk samme længde som eksamen.

2) Terminsprøver

Terminsprøver er skriftlige prøveeksamener og tæller ikke med på eksamensbeviset. Der er mødepligt, og ved sygdom og andre former for ufrivilligt forfald arrangeres sygeterminsprøve.

Der er terminsprøver i fag, der afsluttes med skriftlig eksamen. Disse ligger i foråret i samme år som faget afsluttes. Prøven har samme længde som den endelige eksamen.

3) Eksamener

Eksamener ligger i eksamensperioden efter afslutning af undervisningen, og resultatet påføres eksamensbeviset. Man skal til prøve i alle fag.

Eksamensbeviset

På eksamensbeviset listes alle opnåede eksamenskarakterer, og der udregnes et vægtet gennemsnit, der er det foreløbige eksamensresultat. Her gælder, at et A-fag har vægt 2, et B-fag har vægt 1,5 og et C-fag har vægt 1.

SSO vægter med 1,5.

NF vægter med 1,5.

KS vægter med 2.

Se nærmere detaljer i §40 i <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Specifikt for årgangene

1.hf

Årsprøver:

Skriftlig årsprøve i engelsk og dansk samt i matematik, hvis du har matematik på B-niveau. Husk at der er mødepligt.

Terminsprøver:

Skriftlig terminsprøve i matematik. Husk at der er mødepligt.

Eksamener:

Skriftlig og mundtlig eksamen i matematik, hvis du afslutter faget efter 1.hf.
Mundtlig eksamen i nf og dit praktiske fag. Det praktiske fag afsluttes til jul.

Offentliggørelse:

Prøveplanen offentliggøres så tidligt som muligt og senest den 16. maj.
Første mulige prøvedag er den 20. maj, mens sidste mulige prøvedag er den 26. juni.

Offentliggørelse sker på forsiden af Lectio.

Bemærk at resultatet af eksamener og årsprøver efter 1.hf indgår i vurdering af oprykning til 2. hf.

2.hf

Årsprøver

Ingen

Terminsprøver

Skriftlig terminsprøve i engelsk og dansk samt i matematik, hvis du har matematik på B-niveau. Husk at der er mødepligt.

Eksamener

Eksamener i alle de fag du afslutter efter 2.hf. KS afsluttes til jul.

Offentliggørelse

Prøveplanen offentliggøres så tidligt som muligt og senest den 16. maj.
Første mulige prøvedag er den 20. maj, mens sidste mulige prøvedag er den 26. juni.

Offentliggørelse sker på skrift og på forsiden af Lectio.

Vær opmærksom på at eksamensperioden ikke indeholder decideret læseferie.

Med den forholdsvis korte eksamensperiode in mente, kan det i 2.hf sandsynligvis ikke undgås, at der for en del elever ligger eksamener to dage i træk.